

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
квалификация: техник
форма обучения: очная
Назначение: промежуточная аттестация

Мурманск
2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

методической комиссией преподавателей дисциплин общеобразовательной подготовки по специальностям, реализуемым ММРК им. И.И. Месяцева

Председатель МК Клепцова О.А.

Разработано

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1216

Протокол от «29» мая 2022 г.

Авторы (составители): Горшкевич Е.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): _____, преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств УД «Введение в специальность».....	5
3. Контрольно-измерительные материалы	8
4. Критерии оценок.....	40
5. Литература.....	41

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины «Введение в специальность» является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ обучающимися СПО.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в форме текущего контроля результатов успеваемости и/или промежуточной аттестации.

1.3. ФОС разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС);

Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 января 2014 г. и № 31 от 22 января 2014 г.);

Уставом ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»;

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам СПО;

Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ»;

рабочим учебным планом по специальности

рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность»;

методическими рекомендациями по выполнению практических (и/или) лабораторных работ по учебной дисциплине «Введение в специальность»;

методическими рекомендациями по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Введение в специальность».

2. Паспорт фонда оценочных средств УД «Введение в специальность»

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дополнительной дисциплины Введение в специальность программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и направлен на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося; развивает его абстрактное мышление, память и воображение; формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования рабочая программа дисциплины «Русский язык» предусматривает определенные требования к их знаниям и умениям.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен

уметь:

У1 - сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать;

У2 - подбирать аргументы;

У3 - работать с библиотечным каталогом;

У4- формулировать проблему; оценивать решение проблемы;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

31 - типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности;

32 - обобщенный алгоритм решения проблем;

33 - значение понятия «информация»;

34 - сущность и социальную значимость своей профессии;

35 - оценки социальной значимости своей будущей профессии;

36 - типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией);

37 - статус права и обязанности обучающихся,

38 - основы субординации (подчиненности).

39 - правила внутреннего распорядка обучающихся.

Кодификатор оценочных средств

<i>Код ОС</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в КОС</i>
	2	3	4
	Реферат, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	- темы рефератов, сообщений; - методические рекомендации по написанию рефератов, сообщений; - критерии и шкала оценивания.
	Фронтальный опрос, беседа	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и позволяющее диагностировать глубину знаний обучающихся.	- перечень вопросов по темам/ разделам учебной дисциплины; - критерии и шкала оценивания.
	Практическое занятие	Средство контроля, организованное как закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических умений по пройденной тематике.	- перечень практических работ; - методические указания к выполнению практических работ; - критерии и шкала оценивания.
	Дифференцир		- теоретические

	ованный зачет		вопросы для подготовки к диф.зачету; - билеты для проведения диф.зачета; -критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.
--	---------------	--	--

Комплекты контрольно-оценочных средств по видам аттестации

Наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Реферат, доклад, сообщение	-темы рефератов, докладов; -методические рекомендации по написанию рефератов, докладов; -критерии и шкала оценивания.
Понятийный/терминологический диктант	Средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины
Работа с различными информационными источниками	- перечень вопросов для работы
Фронтальный опрос, беседа	- перечень вопросов; -критерии и шкала оценивания
Практическая работа	- комплект заданий; - инструкция (Методические указания по выполнению работы); --критерии и шкала оценивания
Тестирование	- фонд тестовых заданий; - инструкция для обучающихся по выполнению; - критерии и шкала оценивания

Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к зачету; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.

3. Контрольно-измерительные материалы

Введение

Примерные вопросы для письменной проверочной работы, и фронтальному опросу:

1. Назовите год образования колледжа, университета
2. Какая надпись расположена на фасаде колледжа, университета?
3. Как работал колледж в годы Великой Отечественной войны?
4. Сколько специальностей было в колледже, университете в год его образования?
5. Сколько специальностей в колледже, университете в настоящее время?
6. В каком году образована ваша специальность?
7. Какой документ выдается выпускнику колледжа?
8. Какая квалификация присваивается выпускнику колледжа, университета?
9. Какова продолжительность обучения в колледже на базе 9 классов?
10. В каких подразделениях работают выпускники специальности

Субординация

1. Составить схему, согласно предложенной конструкции работников отделения колледжа



Письменная работа (тест)

Задания закрытого типа:

Выберите один правильный ответ (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

Да Нет

2. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательный стандарт;
- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

3. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;
- г) профессия.

4. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

- а) государственные требования;
- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

6. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

7. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители,;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

8. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- г) все вышеперечисленные верны.

9. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями
- б) Интернет ресурсами;

- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

Практическое занятие:

Составить таблицу используя информацию с официального сайта: Мурманского государственного технического университета <http://www.mstu.edu.ru/>

Правила поведения обучающихся	Основные обязанности обучающихся	Права обучающихся	Виды ответственности за нарушение дисциплины

Практическое занятие :

Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.

1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета
2. Предварительная работа с источником информации.
3. Поиск информации с помощью различных источников.

Провести анализ рынка труда Мурманской области за предшествующие 3 года, получить следующие данные, оформить в таблицу:

- Вид учебного заведения (ВПО, СПО), специальность.
- Из них трудоустроены (количество)
- Выявить специальности с наиболее проблемным трудоустройством выпускников ВУЗов
- Выявить специальности с наиболее проблемным трудоустройством выпускников ссузов
 - o Наиболее проблемные профессии для трудоустройства молодых специалистов

Тест «Предпочтительные виды профессиональной деятельности»

Назначение теста

Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А.Климова. Можно использовать при профориентации подростков и взрослых.

Инструкция к тесту

1) возьмите чистый лист бумаги и разграфите его на пять колонок:

I – «человек – природа»,

II – «человек – техника»,

III – «человек – знаковая система»,

IV – «человек – художественный образ»,

V – «человек – человек»;

2) читайте по порядку утверждения, и если вы соглашаетесь с ними, то со знаком «+» записывайте цифру, указанную в скобках, в соответствующую колонку на вашем листе (номер колонки указан римскими цифрами). Если не соглашаетесь, то выписывайте цифру со знаком «-». Например: «Я охотно и подолгу могу что-то мастерить, чинить» (II-1). Если вы с этим утверждением не согласны, то в колонку II («человек – техника») записывайте себе «-1». Если вы не можете ответить определенно, то вообще цифру не выписывайте;

3) ответив таким образом на 30 утверждений, подсчитайте суммы выписанных цифр (учитывая «плюсы» и «минусы») в каждой из колонок. Наибольшие положительные суммы будут в столбцах, соответствующих наиболее подходящим для вас типам профессий, наименьшие (а тем более отрицательные суммы) – неподходящим профессиям.

Тестовый материал

1. Легко знакомлюсь с новыми людьми (V-1).
2. Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить, чинить (II-1).
3. Люблю ходить в музеи, театры, на художественные выставки (IV-1).
4. Охотно и постоянно слежу и ухаживаю за растениями и животными (I-2).
5. Охотно и подолгу могу что-нибудь подсчитывать, решать задачи, чертить (III-1).
6. Охотно помогаю старшим по уходу за животными и растениями (I-1).
7. Люблю проводить время с младшими, когда их нужно чем-нибудь занять, увлечь делом, помочь им в чём-то (V-1).
8. Обычно я делаю мало ошибок в письменных работах (III-1).

9. То, что я делаю своими руками, обычно вызывает интерес у моих товарищей, старших (II-2).
10. Старшие считают, что у меня есть способности к определенной области искусства (IV-2).
11. Я охотно читаю о растительном и животном мире (I-1).
12. Активно участвую в художественной самодеятельности (IV-1).
13. Охотно читаю об устройствах механизмов, машин, приборов (II-1).
14. Охотно разгадываю кроссворды, головоломки, ребусы, трудные задачи (III-1).
15. Легко улаживаю разногласия между сверстниками или младшими (V-2).
16. Старшие считают, что у меня есть способности к работе с техникой (II-2).
17. Результаты моего художественного творчества одобряют даже незнакомые люди (IV-2).
18. Старшие считают, что у меня есть способности к работе с растениями или животными (I-2).
19. Обычно мне удается подробно и ясно для других излагать мысли в письменной форме (III-2).
20. Я почти никогда не ссорюсь (V-1).
21. Вещи, сделанные мной, одобряют и незнакомые люди (II-1).
22. Без особого труда усваиваю ранее незнакомые или иностранные слова (III-1).
23. Мне часто случается помогать незнакомым людям (V-2).
24. Подолгу, не уставая, могу заниматься любимой художественной работой (музыкой, рисованием и т. п.) (IV-1).
25. С большим интересом читаю об охране природной среды, леса, животных (I-1).
26. Люблю разбираться в устройстве механизмов, машин, приборов (II-1).
27. Мне обычно удается убедить сверстников в том, что нужно делать так, а не иначе (V-1).
28. Охотно наблюдаю за животными или рассматриваю растения (I-1).
29. Без особых усилий и охотно разбираюсь в схемах, графиках, чертежах, таблицах (III-2).
30. Пробую свои силы в живописи, музыке, поэзии (IV-1).

Краткое описание типов профессий

I. «Человек-природа».

Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются:

- животные, условия их роста, жизни;

- растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);
- выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);
- проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

II. «Человек-техника».

Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

- технические объекты (машины, механизмы);
- материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);
- эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);
- ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

- хорошая координация движений;
- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система».

Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек -знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

- тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);
- цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик);
- чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);
- звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

- хорошая оперативная и механическая память;
- способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошее распределение и переключение внимания;

- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость, терпение;
- логическое мышление.

IV. «Человек-художественный образ».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

- художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);
- воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравёр, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);
- размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталу, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

- художественные способности; развитое зрительное восприятие;
- наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;
- знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

V. «Человек-человек».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:
люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);
- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);

- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;
- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;
- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

Тест: “Профессиональная деятельность”

1. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) Карьера +
- б) Планирование
- в) Мастерство

2. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- а) Самореализация
- б) Призвание +
- в) Предназначение

3. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:

- а) Профессиональный навык
- б) Профессиональное достижение
- в) Профессиональная деятельность +

4. Назовите одну из отраслей тяжелой промышленности, производящую всевозможное оборудование, орудия труда, приборы, а также предметы потребления и продукцию:

- а) Машиностроение +
- б) Индустрия
- в) Автоматизация

5. Профессия этого человека заключается в помощи в выборе фасона изделия, зарисовки выбранного варианта, снятии необходимых мерок и т.д.:

- а) Портной
- б) Швея
- в) Закройщик +

6. Человек этой профессии умеет готовить различные виды теста, кремы, начинки, шоколадные массы:

- а) Повар
- б) Кондитер +
- в) Пекарь

7. Какая отрасль народного хозяйства обеспечивает обращение товаров и их движение из сферы производства в сферу потребления:

- а) Продажа
- б) Коммерция
- в) Торговля +

8. Это предприятие общественного питания с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные:

- а) Ресторан +
- б) Бар
- в) Кафе

9. Это технологии, преобразующие живой, творческий процесс в продукт – произведение, в момент приобщения к которому другие люди вступают в контакт с его творцом:

- а) Искусство
- б) Театр
- в) Арттехнологии +

10. Назовите искусство, которое отображает мир с помощью пластических поз, танцевальных движений, жестов, мимики артистов:

- а) Гимнастика
- б) Хореография +
- в) Фигурное катание

11. Особенности этой технологии, это высокая плотность потока излучения в зоне обработки, дающая необходимый термический эффект за короткое время (длительность импульса 1 мсек и менее):

- а) Лазерные технологии +
- б) Волоконная оптика
- в) Плазменные технологии

12. Как называется человек, занимающийся единством внешнего вида и предназначения объекта, соблюдая его эстетическую привлекательность и если получится, функциональность:

- а) Проектировщик
- б) Дизайнер +
- в) Архитектор

13. Профессиональные качества человека, работающего в этой сфере, это высокий уровень аналитического мышления, большой объем долговременной памяти, терпеливость, наблюдательность:

- а) Наука +
- б) Юриспруденция
- в) Образование

14. Ситуация, в которой любой желающий что-либо купить или продать может выбирать между различными поставщиками или покупателями:

- а) Борьба
- б) Соперничество
- в) Конкуренция +

15. Этот человек – социальная фигура, без которой рыночная экономика будет малоэффективной:

- а) Предприниматель +
- б) Администратор
- в) Владелец

16. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта:

- а) Специальность
- б) Профессия +
- в) Работа

17. Этой современной технологии присущи: высокий научно-технический уровень, научно обоснованная структура посевных площадей, система севооборотов и внесения удобрений, система мер по защите почвы от эрозии:

- а) Плодоводство
- б) Растениеводство
- в) Земледелие +

18. Термин, характеризующий результат производственной, хозяйственной деятельности:

- а) Реализация
- б) Продукция +
- в) Поставка

19. Человек этой профессии, лицо, которое вывело, выявило и усовершенствовало сорт растения, породу животного или штамм микроорганизма:

- а) Лаборант-эколог
- б) Зооинженер
- в) Селекционер +

20. Это сравнительно крупное предприятие самообслуживания с большим объемом продаж, рассчитанное на возможно более полное удовлетворение нужд потребителя в продуктах питания, стирально – моющих средствах и товарах по уходу за домом и другие:

- а) Магазин – склад
- б) Универсам +
- в) Торговый комплекс

21. Это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты:

- а) Зарплата +
- б) Доход
- в) Профит

22. Предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельности:

- а) Мечта профессиональной деятельности
- б) Цель профессиональной деятельности +
- в) Итог профессиональной деятельности

23. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Количество отдыха
- б) Замкнутость
- в) Окружение +

24. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Наименование труда
- б) Обстановка +
- в) Абстрагированность

25. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Количество проделанной работы
- б) Количество отдыха
- в) Условия отдыха и работы +

26. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Абстрагированность
- б) Объект и предмет труда +
- в) Наименование труда

27. Успешное овладение профессиональной деятельностью прежде всего зависит от понимания:

- а) Ее содержания +
- б) Мира
- в) Жизнедеятельности

28. Профессиональная деятельность появилась с возникновением таких отношений:

- а) Философских
- б) Дружеских
- в) Товарно-денежных +

29. Профессиональная деятельность тесно связана с такой культурой:

- а) Технологической +
- б) Массовой
- в) Предпринимательской

30. Специфическая для каждой исторической эпохи система связанных между собой видов трудовой деятельности:

- а) Объединение труда
- б) Разделение труда +
- в) Выбор труда

Тестовое задание

«Резюме»

1. Слово «resume» обозначает:

- А) составленный по определенным правилам набор сведений о претенденте на работу
- Б) Печатное сообщение, извещение о чем-либо
- В) Отзыв, заключение о трудовой, общественной деятельности кого-либо
- Г) описание характерных, отличительных качеств, черт, свойств чего-либо или кого-либо

2. Главная цель составления резюме:

- А) развитие мышления, необходимого образованному человеку для полноценного функционирования в современном обществе
- Б) освидетельствование сотрудника или направление его на прохождение экспертной комиссии
- В) привлечение к себе внимание работодателя и получение разрешения на личную встречу с ним или его представителем
- Г) теоретическое изучение трудового контракта и его составляющих как признак трудовых отношений.

3. Прежде чем начать составлять резюме нужно:

- А) выяснить требования работодателя и соотнести со своими возможностями
- Б) познакомиться с работодателем заранее
- В) найти в Интернете образец составления резюме

Г) спросить у знакомого

Выберите все верные ответы

4. Какие существуют виды резюме?

- А) хронологическое
- Б) рекламный буклет
- В) маркетинговая брошюра
- Г) функциональное
- Д) исследовательское

5. Содержание разделов резюме:

- А) анкетные данные
- Б) жизненные потребности
- В) опыт работы
- Г) образование
- Д) цель в жизни
- Е) дополнительные сведения

6. Основные правила составления резюме:

- А) бессистемность
- Б) достоверность
- В) нелогичность
- Г) краткость
- Д) профессионализм

Практическое занятие:

Составление профессионального резюме.

Составить свое профессиональное резюме, используя бланк и сопроводительное письмо к нему

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество:	
Пол:	
Дата рождения:	
Гражданство:	

Место проживания:	
Контактная информация:	
Пожелания к месту работы	
Должность:	
Область деятельности:	
Зарплата (минимум):	
Тип занятости:	
Опыт работы	
Профессиональные навыки	
Образование	
Дополнительные сведения	
Семейное положение:	
Дети:	
Знания иностранных языков:	
Владение компьютером:	
Личные качества:	
Рекомендации:	
Готовность к командировкам:	
Готовность к переезду:	

Сопроводительное письмо

Составление плана индивидуального проектирования и защиты своего индивидуального проекта.

Используя «Порядок оформления, выполнения, защиты ИП» подготовить:

1. План индивидуального проекта, согласно выбранной теме.
2. Индивидуальный график подготовки и защиты ИП с указанием промежуточных и конечных сроков, оформить согласно требованиям локального документа . «Порядок оформления, выполнения, защиты ИП»

Подготовка и выступление с самопрезентацией.

I. Подготовить самопрезентацию в соответствии со следующим порядком действий:

II. Представить ее в аудитории

1. Представьтесь
2. Улыбнитесь
3. Расскажите о себе, своем опыте и навыках
4. Расскажите о своих успехах и достижениях
5. Расскажите о своих целях и устремлениях
6. Объясните, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом институте, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.)
7. Расскажите о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.)
8. Поблагодарите за уделенное вам внимание.

III. Произвести групповую работу над анализом самопрезентации по следующим критериям:

1. **Избегать зрительного контакта**, т.е. смотреть не в глаза своему собеседнику или аудитории, а бегать взглядом по помещению, смотреть на текст, в окно и куда угодно вообще. (Отсутствие зрительного контакта – это признак неуверенности в себе или каких-то скрытых мыслей, что сказывается на самопрезентации отрицательно)
2. **Говорить «ни о ком»**. Самопрезентация – это рассказ о себе.
3. **Употреблять слишком много отрицательных слов и выражений**. Частица «не» воспринимается людьми на подсознательном уровне негативно, продумать повествование так, чтобы в нем не было отрицательных высказываний,.
4. **Использовать закрытые позы**. Скрещенные руки и т.п. – символ закрытости, защиты и неуверенности. Это признак нервозности и страха.

5. **Суетиться и много жестикулировать** (как ерзанье на стуле, кручение ручки, сгибание скрепок, наматывание волос на палец и т.д. служат признаком нервозности, суетливости, спутанности мыслей).

6. **Не понимать цели самопрезентации или вовсе ее не ставить.** (Если нет цели, речь и действия становятся бессмысленными, т.к. не имеют четкого направления.)

Презентация по заданной теме

Подготовка презентации объемом 6-8 слайдов с использованием иллюстраций.

Темы для презентаций:

1. Особенности отрасли в РФ
2. Плюсы и минусы выбранной профессии
3. Многообразие сферы работы специалиста выбранной профессии
4. История развития отрасли
5. Ученые-новаторы в профессиональной сфере
6. Потенциал Мурманской области для осуществления профессиональной деятельности
7. Моя профессиональная родословная
8. Ораторское мастерство: как держать аудиторию;
9. Деловые переговоры;
10. Физиогномика или искусство чтения по лицам;
11. Искусство телефонных переговоров;
12. Психология общения в рамках малых групп;
13. Психология толпы и ее действие на человека;
14. Механизмы психологической защиты.
15. Легенды моего города
16. Современный ученик и мобильное устройство
17. Финансовая грамотность
18. Безопасность в сети Интернет

Диагностика лидерских способностей

(Е. Жариков, Е. Крушельников)

Инструкция:

Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

Тест:

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?

1. да;

2. нет.

2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?

1. да;

2. нет.

3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

1. да;

2. нет.

4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?

1. да;

2. нет.

5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?

1. да;

2. нет.

6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?

1. да;

2. нет.

7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?

1. да;

2. нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

1. да;

2. нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?

1. да;

2. нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?

1. да;

2. нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?

1. да;

2. нет.

12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?

1. да;

2. нет.

13. Считаете ли вы себя мечтателем?

1. да;

2. нет.

14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?

1. да;

2. нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?

1. да;

2. нет.

16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:

1. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;

2. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.

17. Какое из двух мнений вам ближе?

1. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;

2. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать?

1. с покорными людьми;

2. с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?

1. да;

2. нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

1. да;

2. нет.

21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

1. да;

2. нет.

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу.

Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?

1. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;

2. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе».

Справедлива ли она?

1. да;

2. нет.

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?

1. да;

2. нет.

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?

1. да;

2. нет.

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?

1. самый компетентный человек;

2. тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?

1. да;

2. нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину?

1. да;

2. нет.

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?

1. тот, который все решает сам;

2. тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

1. коллегиальный;

2. авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?

1. да;

2. нет.

32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?

1. человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

2. человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?

1. промолчите;

2. будете отстаивать свое мнение.

34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?

1. да;

2. нет.

35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?

1. да;

2. нет.

36. Что бы вы предпочли?

1. работать под руководством хорошего человека;

2. работать самостоятельно, без руководителей.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов?»

1. согласен;

2. не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?

1. да;

2. нет.

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?

1. да;

2. нет.

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?

1. опускаете руки;

2. появляется сильное желание их преодолеть.

41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?

1. да;

2. нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?

1. да;

2. нет.

43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?

1. введу нужные изменения немедленно;

2. не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?

1. да;

2. нет.

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

1. да;

2. нет.

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?

1. да;

2. нет.

47. Кем бы вы предпочли стать?

1. художником, поэтом, композитором, ученым;

2. выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

1. могучую и торжественную;

2. тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

1. да;

2. нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

1. да;
2. нет.

Обработка и интерпретация данных

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику.

Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.

- Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.
- Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.
- Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.
- Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

Потенциал лидера

Цель: тест предназначен выявить, способен ли человек стать инициатором перспективных начинаний и повести за собой увлеченных последователей.

Тест:

1. Если некое авторитетное лицо публично высказывает мнение, которое я считаю неверным, я постараюсь, чтобы присутствующие выслушали и мою точку зрения.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

2. В детстве меня частенько называли непослушным ребенком.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

3. Убежден, что окружающий мир может быть улучшен.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

4. Не люблю, когда друзья и родные пытаются меня опекать, досаждают советами.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

5. В ситуациях, требующих серьезного решения, я не склонен к долгим колебаниям.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

6. По-моему, большинство общественно-политических проблем возникает из-за недостаточной твердости ответственных руководителей.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

7. Я не смущаюсь, если мне приходится кого-то упрекать.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

8. Если с каким-то делом невозможно справиться одному, то для его выполнения мне нужны помощники, а не советчики.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

9. В спорах всегда стараюсь оставить за собой последнее слово.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

10. Считаю, что никакой прогресс невозможен без стремления людей к превосходству над другими.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

11. Часто мне приходится брать на себя ответственность, потому что другие недостаточно решительны.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

12. Не верю в абсолютное равноправие в супружеских отношениях, в своей семье предпочитаю быть главой.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

13. Когда в гостях никто не решается взять с блюда последний кусок торта, я спокойно могу это сделать.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

14. Люблю быть в центре внимания.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

15. В своей карьере готов смириться с ролью подчиненного только как с временной.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

Обработка и интерпретация данных

Для подсчета психологического теста вручную: за каждый ответ "да" - 10 баллов, "не знаю, не уверен" - 5 баллов, "нет" - 0 баллов.

Более 100 баллов: Вам не занимать инициативы и уверенности в себе. Похоже, сама природа уготовила вам роль [вожака](#), снабдив для этого необходимыми качествами - смелостью, целеустремленностью, твердой волей. Однако у этих достоинств бывает и обратная сторона - завышенная самооценка, бесцеремонность, неумение считаться с чужими интересами. Вы сумеете добиться немалых успехов, если будете помнить: люди охотно идут за лидерами, но недолюбливают диктаторов.

От 50 до 100 баллов: Вы обладаете исключительно ценным качеством - умением принимать роль ведущего или ведомого в зависимости от обстоятельств. Уважение к авторитету не мешает вам иметь собственную точку зрения. Для вас найдется место в любом коллективе. Остается только выбрать такое место, которое бы вас устраивало.

Менее 50 баллов: По своей натуре вы более склонны принимать роль исполнителя и подчиненного. Вас тяготит личная ответственность, и вы скорее предпочтете следовать директивам. А может быть, вы способны на большее? Чтобы добиться успеха, почаще вспоминайте мудрый [афоризм](#): "Два сорта людей никогда ничего не добьются: те, кто не умеет выполнять указания, и те, кто умеет только выполнять указания".

Зачет по теме : «Компетенции в сфере коммуникации. Основы социальной компетентности»

1. Выберите правильный ответ:

Сведения, независимо от формы их представления, воспринимаемые человеком или специальными устройствами как отражение фактов материального мира в процессе коммуникации:

а) мысль; б) смысл; в) информация; г) ситуация

2. Достоверность достигается:

а) Указанием времени свершения событий, с ведением о которых передаются;

б) сопоставлением данных, полученных из различных источников

- в) своевременным вскрытием дезинформации
- г) исключением искаженной информации
- д) все ответы верные; е) все ответы неверные

3.Способами структурирования информации являются:

- а) таблица; б) схема; в) Денотатный граф; г) Коллажирование;
- д) интернет; е) все ответы верные; ж) все ответы неверные

4.Дополнить недостающее:

Барьеры взаимодействия:

А)_____

Б)этический

В)_____

5.Дописать недостающее:

Коммуникативные барьеры, это...

А)семантический

Б)_____

В)плохая техника речи

Г)_____

Д)барьер характера

Е)_____

6.Найти соответствие:

№	Виды письменной коммуникации	№	Характеристика
1.	Заявление	А	Характеристика автора письма
2.	Резюме	Б	Это несложный текст
3.	Служебная записка	В	Просьба какого-либо лица
4.	Телефонограмма	Г	Сообщение для использования внутри организации

7.Ответственность распределяется равномерно между всеми членами команды. Стратегия называется:

- а) обсуждение

б) Звезда

в) Пирамида

8. Дописать недостающее:

_____ - это коммуникативный процесс, включающий в себя установление связи между участниками общения, восприятие и понимание ими речи друг друга, а также реагирование на услышанное.

9. Установить соответствие:

№	Виды слушания	№	Характеристика
1.	Активное	А	Отражение получаемой информации мимикой и жестами
2.	Безразличное	Б	Слушающий в целом воспринимает информацию
3.	Заинтересованное	В	Постоянное уточнение понимания
4.	Пассивное	Г	Слушающий не реагирует на собеседника
5.	Предвзятое	Д	Слушающий заранее предполагает, что хочет сказать собеседник
6.	Продуктивное	Е	Подбадривает говорящего кивком головы или репликой «угу», «да-да»

10. Составить заявление о приёме на работу по специальности:

Варианты правильных ответов

1. в) - (1балл)
2. д) - (1балл)
3. а);б); в); г) - (4 балла)
4. а) мотивационный; в) некомпетентность - (2 балла)
5. б) логический барьер; г) неумение слушать; е) невежливость - (3 балла)
6. 1-в; 2-а; 3-г); 4-б - (4 балла)
7. б). – (1балл)
8. Слушание – (1 балл)
9. 1-в; 2-г; 3-а; 4-е; 5-д; 6-б - (6 баллов)
10. В заявлении должно быть:

ФИО руководителя

ФИО кандидата

Должность, на которую принимается кандидат (основание)

Дата

Подпись (5 баллов)

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 28.

Количество правильных ответов	% выполнения работы	оценка	Зачет/ незачет
25 - 28	90- 100%	5	Зачет
21 –24	75 – 89%	4	
14 – 20	50 – 74 %	3	
0 -13	49 % и менее	2	незачет

Вопросы к дифференцированному зачету

- 1 Возникновение и становление профессии.
- 2 Особенности профессии.
- 3 Перспектива развития профессии.
- 4 Сущность и основные виды деятельности по выбранной профессии.
- 5 Профессионально обусловленные требования к специалисту по профессии.
- 6 Права и обязанности обучающихся ММРК им. И.И.Месяцева.
- 7 Порядок организации режима занятий обучающихся по ММРК им. И.И. Месяцева.
- 8 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
- 9 Понятие единоначалия. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими.
- 10 Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии)
- 11 Региональные перспективы отраслевого рынка труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на отраслевом рынке труда на рынке труда.
- 12 Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы.
- 13 Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
- 14 Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.
- 15 Самопрезентация личности.
- 16 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.
- 17 Профессиональное резюме, автобиография. Основные правила их разработки и оформления.
- 18 Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.
- 19 Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека.
- 20 Способы постановки проблемы. Описание и оценка проблемы.
- 21 Планирование собственной деятельности.
- 22 Структура общения.
- 23 Психологические «барьеры».
- 24 Стили общения. Модели общения.
- 25 Виды общения.

4. Критерии оценок

Критерии оценок результатов освоения учебной дисциплины

Критерии оценки устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

–в полном объеме освоил предлагаемый программный материал, изучил учебную и научную литературу (основную и дополнительную), умело использует полученные знания при ответах, владеет терминологией дисциплины;

–владеет методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, способен дать самостоятельный критический анализ правовым явлениям;

–обладает системными знаниями по изучаемому предмету, свободно ориентируется в проблемных вопросах учебного курса.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

–раскрыл содержание материала, в объеме, предусмотренном программой курса;

–изучил основную и дополнительную литературу, последовательно излагает материал, владеет терминологией дисциплины;

–владеет методологией данной дисциплины, способен дать оценку лингвистическим фактам;

–в ответе допустил небольшие неточности, не исказившие его содержание.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

–освоил положения курса, обладает основными теоретическими знаниями;

–при ответе допустил неточности, ошибки, нарушил логическую последовательность изложения материала, имеет недостаточную аргументацию усвоенных положений.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

–обнаружил пробелы в знаниях предлагаемого программного материала;

–слабо владеет методологией данной дисциплины;

–не умеет применять полученные знания к предлагаемым практическим ситуациям

5. Литература

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
2. Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММРК им. И.И. Месяцева».
3. Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ Нр.538 от 26.07.2019г.
5. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
6. Шапран, К.В. Педагогическое управление профессиональным самоопределением обучающихся колледжа в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам / К.В. Шапран ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : б.и., 2020. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597344>
7. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
8. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>
9. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>
10. Психология личности : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Махова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95421.html>
11. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>

12. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

- программный комплекс «Дифференцированный экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
- электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
- виртуальная справочная служба в режиме on-line.